ПРОЕКТ

Администрация муниципального образования –

Трудолюбовское сельское поселение Сасовского

муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От №

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация муниципального образования-Трудолюбовского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Трудолюбовского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования).

2. Установить, что Требования, утвержденные настоящим постановлением, подлежат размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования - Трудолюбовского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Совета депутатов муниципального образования –

Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень Трудолюбовского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Трудолюбовского сельского поселения А.Д. Бас

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования-Трудолюбовское
сельское поселение Сасовского муниципального
района Рязанской области
от _____ №

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования-Трудолюбовского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют порядок разработки, принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок:

а) Администрации сельского поселения, утверждающей:

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления), включая подведомственные учреждения;

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные учреждения).

б) муниципальных органов, утверждающих:

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальным органом (включая подведомственные учреждения);

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные учреждения) (далее - нормативные затраты).

2. Порядок разработки и принятия правовых актов

2.1. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.1. раздела 1 настоящих Требований разрабатываются администрацией сельского поселения в форме проектов постановлений администрации.

2.2. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1. раздела 1 настоящих Требований разрабатываются:

- Администрацией сельского поселения в форме проектов постановлений администрации сельского поселения (в том числе для подведомственных учреждений).

2.3. Проекты правовых актов, указанных в разделе 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному общественному обсуждению в целях общественного контроля проектов нормативных правовых актов (далее - общественное обсуждение).

2.3.1. Для проведения общественного обсуждения правовых актов, указанных в разделе 1 настоящих Требований, в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - общие требования) муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на официальном сайте администрации сельского поселения.

2.3.2. Срок проведения общественного обсуждения устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в разделе 1 настоящих Требований, на официальном сайте администрации сельского поселения.

2.3.3. Муниципальные органы рассматривают предложения участников общественного обсуждения в срок, установленный указанными органами с учетом положений подпункта 2.3.2. пункта 2.3. данного раздела настоящих Требований, но не более 3 рабочих дней.

2.3.4. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений участников общественного обсуждения размещают ответы на них на официальном сайте администрации сельского поселения.

2.3.5. По результатам общественного обсуждения муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в разделе 1 настоящих Требований, с учетом предложений участников общественного обсуждения и о дальнейшем рассмотрении проектов правовых актов, указанных в абзацах третьем, шестом раздела 1 настоящих Требований, на заседаниях общественного Совета в соответствии с пунктом 3 общих требований.

2.4. Проекты правовых актов, указанных в абзацах третьем, шестом раздела 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании Общественного Совета после проведения общественного обсуждения в соответствии с подпунктами 2.3.1. - 2.3.5. пункта 2.3. данного раздела настоящих Требований.

2.4.1. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзацах третьем, шестом раздела 1 настоящих Требований, Общественный Совет принимает одно из следующих решений:

- решение о необходимости доработки проекта правового акта;

- решение о возможности принятия правового акта.

2.4.2. Решение, принятое Общественным Советом оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия

соответствующего решения размещается муниципальным органом в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

В случае принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта 2.4.1. пункта 2.4. данного раздела настоящих Требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем, шестом раздела 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным Советом.

2.4.3. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в абзаце третьем, шестом раздела 1 настоящих Требований, размещают указанные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Правовые акты, указанные в абзаце шестом раздела 1 настоящих Требований, принимаются муниципальными органами до 01 июля 2016 года.

2.6. Внесение изменений в правовые акты, указанные в разделе 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия. Случаи внесения изменений устанавливаются правовыми актами, указанными в разделе 1 настоящих Требований.

2.7. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.1. раздела настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

3. Требования к содержанию и обеспечению исполнения правовых актов

3.1. Постановление администрации сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами (включая подведомственные учреждения), должно определять:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, утверждаемый Администрацией сельского поселения (далее - перечень);

- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами (включая подведомственные учреждения);

- форму перечня.

3.2. Постановление администрации сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные учреждения), должно определять:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета; обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен

Администрацией сельского поселения;

- требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

3.3. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг должны содержать следующие сведения:

- наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1. раздела 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.