



- от 20.10.2015 № 21 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования - Труdolюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 23.12.2010 № 37 « Об утверждении положения о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим и лицам, замещающим выборные муниципальные должности муниципального образования - Труdolюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области»;

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в совместном печатном средстве массовой информации Совета депутатов муниципального образования - Труdolюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и администрации муниципального образования - Труdolюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области информационном бюллетене «Информационный бюллетень Труdolюбовского сельского поселения» и размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования -  
Труdolюбовское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области

Р.И. Баранов

Глава муниципального образования -  
Труdolюбовское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области

А.Д. Бас

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования –  
Труdolюбовское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области  
от №

Положение о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим  
муниципального образования - Труdolюбовское сельское поселение Сасовского  
муниципального района Рязанской области

Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих муниципального образования - Труdolюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее - муниципальные служащие).

Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов, размеры и порядок установления надбавок к должностным окладам, а также иных выплат муниципальным служащим.

Финансирование расходов по денежному содержанию муниципальных служащих осуществляется за счет средств фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года с учетом предельных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения, предусмотренных законом Рязанской области на очередной период.

### 1. Общие положения

1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы.

2. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- 4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) ежемесячного денежного поощрения;

б) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) другие единовременные выплаты.

3. Установления ежемесячных и иных дополнительных выплат осуществляется по распоряжению администрации Трудолюбовского сельского поселения Сасовского муниципального района.

## 2. Порядок установления должностных окладов муниципальных служащих

1. Размеры должностных окладов устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Советом депутатов муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее - Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

2. Должностные оклады устанавливаются в размерах согласно приложением 1 к настоящему Положению.

## 3. Порядок установления ежемесячных и иных дополнительных выплат

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается с целью стимулирования продолжительности работы в органах местного самоуправления, накопления навыков и опыта работы в соответствии с Положением о муниципальной службе муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее - Положение о муниципальной службе).

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

| При стаже муниципальной службы | В процентах от должностного оклада по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы |
|--------------------------------|---|
| От 1 года до 5 лет             | 10  |
| От 5 до 10 лет                 | 15  |
| От 10 до 15 лет                | 20  |
| Свыше 15 лет                   | 30  |

1.3. Стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется должностными лицами, осуществляющими кадровое обеспечение деятельности органов, уполномоченными на то решением руководителя.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с целью компенсации повышенной напряженности и интенсивности труда муниципальных служащих, высокой нервно-эмоциональной нагрузки в процессе исполнения служебных обязанностей, особенностей режима работы муниципальных служащих.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от группы занимаемой должности муниципальной службы в размерах, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена, но не ниже минимального размера, установленного федеральным и областными законами о муниципальной службе для соответствующей группы должностей.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается для муниципальных служащих в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

| Группы должностей муниципальной службы | Наименование классного чина    | 1 класса | 2 класса | 3 класса |
|--|--------------------------------|----------|----------|----------|
| Старшие                                | Референт муниципальной службы  | 743      | 705      | 668      |
| Младшие                                | Секретарь муниципальной службы | 530      | 504      | 478      |

4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.1. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет средств фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года с учетом предельных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, предусмотренных законом Рязанской области на очередной период, в порядке, определяемом распоряжением администрации Труделюбовского сельского поселения Сасовского муниципального района, с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления до двух должностных окладов в год.

## 5. Ежемесячное денежное поощрение.

5.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года с учетом предельных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, предусмотренных законом Рязанской области на очередной период, в размере 280% должностного оклада ежемесячно с учетом исполнения должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество работ), напряженности в работе, проявления инициативы и творческого подхода к делу.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

6.2. Указанные выплаты производятся по письменному заявлению муниципального служащего.

## 7. Другие единовременные выплаты.

7.1. Муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года с учетом предельных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, предусмотренных законом Рязанской области на очередной период, могут производиться единовременные выплаты в связи с государственными праздничными датами в размере одного должностного оклада.

## 4. Дополнительные гарантии муниципальным служащим

1. Муниципальному служащему помимо гарантий, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Рязанской области «О муниципальной службе в Рязанской области», решением Совета депутатов «Об утверждении положения о муниципальной службе муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области», Уставом муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области могут быть предоставлены следующие дополнительные гарантии:

1) единовременное денежное поощрение:

- в связи с юбилеями (50, 55, 60 и 65 лет) в размере двух должностных окладов;

- за выслугу лет на муниципальной службе (10 лет и каждые последующие 5 лет) в размере трех должностных окладов;

2) выплаты социального характера в размере двух должностных окладов по личному заявлению муниципального служащего в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными обстоятельствами;

3) единовременную выплату в размере четырех должностных окладов при увольнении муниципальных служащих с должности муниципальной службы в связи с инвалидностью, наступившей в период прохождения муниципальной службы.

2. Все указанные выплаты производятся по письменному заявлению муниципального служащего, за счет средств фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года с учетом предельных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, предусмотренных законом Рязанской области на очередной период.

#### 5. Поощрение муниципального служащего

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) единовременное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;
- 3) объявление благодарности с единовременным денежным поощрением в размере 25% от должностного оклада;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) награждение Почетными грамотами органов местного самоуправления;
- 6) единовременное денежное поощрения в связи с выходом на страховую пенсию по старости в размере двух должностных окладов;
- 7) внеочередное присвоение классного чина в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов муниципального образования - Труdolюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципального образования - Труdolюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области»;
- 8) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с пунктом 4.1 части 4 раздела 3 настоящего Положения.

2. Все указанные выплаты производятся по распоряжению администрации Труdolюбовского сельского поселения Сасовского муниципального района, за счет средств фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года с учетом предельных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, предусмотренных законом Рязанской области на очередной период.

Приложение 1  
к Положению о денежном содержании  
и иных выплатах муниципальным служащим  
муниципального образования - Труdolюбовское  
сельское поселение Сасовского муниципального района  
Рязанской области

Размеры должностных окладов муниципальных служащих  
муниципального образования - Труdolюбовское сельское поселение  
Сасовского муниципального района Рязанской области

| Наименование должностей   | Размер должностного оклада, руб. |
|---|----------------------------------|
| Администрация муниципального образования - Труdolюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области |                                  |
| Главный специалист  | 3224                             |
| Специалист 1 категории  | 2704                             |

Приложение 2  
к Положению о денежном содержании  
и иных выплатах муниципальным служащим  
муниципального образования - Трудолюбовское  
сельское поселение Сасовского муниципального района  
Рязанской области

Размеры надбавки за особые условия муниципальной службы  
муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение  
Сасовского муниципального района Рязанской области

| Наименование должностей   | Размер надбавки, % |
|---|--------------------|
| Администрация муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области |                    |
| Главный специалист  | 90                 |
| Специалист 1 категории  | 60                 |