Администрация муниципального образования –
Трудолюбовское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2019 г. № 24

Об утверждении положения о денежном содержании работников администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о денежном содержании работников администрации муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области:

- от 04.02.2019 № 7 «Об утверждении положения о денежном содержании работников администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Совета депутатов и администрации муниципального образования – Трудолюбовское

сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень Трудолюбовского сельского поселения», и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования –
Трудолюбовское сельское поселение
Рязанского муниципального района А.Д. Бас

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования –
Трудолюбовское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области от 1
19.07.2019 № 24

Положение
о денежном содержании работников администрации муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты труда работников администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее – работники):

а) лица, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее – служащие);

б) лица, осуществляющие техническое обеспечение и обслуживание деятельности органов местного самоуправления Трудолюбовского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области (далее работники).

1.3. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.4. Наименование должностей работников определяются в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК-016-94 (ОКПДТР), принятым Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367.

1.5. Должностные оклады работников администрации, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание деятельности органов местного самоуправления Трудолюбовского сельского поселения:

Наименование должностей	Размер должностного оклада
Служащие	
Специалист 1 категории	2912
Технический персонал администрации	

Оператор котельной	1893
Уборщица служебных помещений	1893
Водитель автомобиля	2090

2. Порядок установления надбавок

2.1. В администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области установлены следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за классность;

ежемесячная надбавка за безаварийность;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

премии по результатам работы;

материальная помощь.

2.2. Работникам могут производится следующие выплаты:

1) единовременные – в связи с государственными праздничными датами;

2) единовременные поощрительные выплаты.

2.3. Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Рязанской области и муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

2.4. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность устанавливается в следующих размерах:

служащим – от 50 до 180 процентов должностного оклада;

техническому персоналу администрации – от 100 до 150 процентов должностного оклада;

водителям – от 250 до 400 процентов должностного оклада.

2.5. Ежемесячные надбавки за выслугу лет устанавливаются служащим с целью стимулирования продолжительности работы в администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, накопления навыков и опыта работы в процентах к должностному окладу дифференцированно в зависимости от продолжительности общего стажа работы в следующих размерах:

при стаже работы	проценты от должностного оклада
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25

свыше 23 лет	30

2.6. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается водителям в следующих размерах:

водитель 2 класса – 15 процентов должностного оклада;

водитель 1 класса – 25 процентов должностного оклада.

2.7.Ежемесячная надбавка за безаварийность устанавливается водителям автомобиля в следующих размерах:

от 50 до 100 процентов должностного оклада.

2.7. Ежемесячные надбавки устанавливаются для работников администрации муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы – распоряжением администрации Трудолюбовского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области.

3. Порядок установления ежемесячного денежного поощрения

3.1. Ежемесячное денежное поощрение работников производится в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

служащим – до 280 процентов должностного оклада;

техническому персоналу – до 180 процентов должностного оклада;

водителям – до 280 процентов должностного оклада;

4. Порядок выплаты единовременных денежных выплат

4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год работникам производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальной помощи в размере одного должностного оклада.

4.2. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3. Работникам могут производиться единовременные денежные выплаты в связи с государственными праздничными датами в размере одного должностного оклада.

4.4. За успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, оперативное исполнение поручений и заданий, связанных с функциональной деятельностью, продолжительную успешную трудовую деятельность, а также в связи с юбилеем (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения) работникам могут быть произведены единовременные денежные выплаты в размере двух должностных окладов.

5. Порядок и условия выплаты премий

5.1. Премирование работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих

должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

5.2. Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда.

5.3. Премирование работников администрации производится на основании распоряжения администрации муниципального образования - Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

5.4. Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, могут лишаться премиальных выплат.

5.5. Премии не выплачиваются:

- за время болезни, отпусков без сохранения заработной платы, учебных отпусков при обучении в учебных заведениях, не имеющих государственной аккредитации, работникам за время учебных отпусков при получении второго высшего или среднего специального образования;

- работникам, уволившимся с занимаемой должности по собственному желанию или по отрицательным мотивам, независимо от времени увольнения и периода, за который выплачиваются премии.

5.6. Премии выплачиваются:

- в период нахождения в очередном отпуске, в период учебы по повышению квалификации по направлению учреждения;

- за фактически отработанное время в премируемом периоде при увольнении в связи:

- с переводом по согласованию между руководителями организаций;

- с призывом в Вооруженные Силы РФ;

- с уходом на пенсию.

6. Порядок установления и выплаты материальной помощи

6.1. В связи с материальными затруднениями, связанными с необходимостью лечения работника либо членов его семьи, похоронами близких родственников, а также другими личными обстоятельствами, может оказываться материальная помощь в размере двух должностных окладов.

6.2. В таком же размере оказывается материальная помощь в случае смерти самого работника членам его семьи или близким родственникам.

6.3. Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления работника либо членов его семьи или близких родственников.

7. Порядок определения оклада ВУС

7.1. В связи с отсутствием федерального законодательства регламентирующего формирование фонда оплаты труда работников, осуществляющих первичный воинский учет на территориях сельских поселениях, где отсутствуют военные комиссариаты, и в целях упорядочения их оплаты труда:

- установить, что должностной оклад специалиста ВУС, определяется исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

8. Порядок установления и выплаты материальной помощи ВУС

8.1. В связи с материальными затруднениями, связанными с необходимостью лечения работника либо членов его семьи, похоронами близких родственников, а также другими личными обстоятельствами, может выплачиваться материальная помощь в размере двух должностных окладов.

8.2. В таком же размере оказывается материальная помощь в случае смерти самого работника членам его семьи или близким родственникам.

8.3. Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления работника либо членов его семьи или близких родственников, выплаты производится на основании распоряжении администрации муниципального образования – Трудолюбовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.